



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señora

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9065611 de 2026

Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: No 1.PCCNTR.9065611 de 2026

Jhon Jairo Ordoñez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía no 76322011 de Popayán Cauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No 1.PCCNTR.9065611 de 2026, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del contrato en la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$47.217.053) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO. b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.					Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3505572 PIAMONTE	operación de servicios turísticos en espacios rurales	08:00 am a 10:00 pm	56	
		3471679 Toribio.	operación de servicios turísticos en espacios rurales	08:00 am a 10:00 pm	16	
		3494161 Suarez	operación de servicios turísticos en espacios rurales	08:00 am a 10:00 pm	40	
		3488903 Argelia.	operación de servicios turísticos en espacios rurales	08:00 am a 10:00 pm	40	
		3419780 Puracé.	operación de servicios turísticos en espacios rurales	08:00 am a 10:00 pm	8	
		3434231 Timbío.	operación de servicios turísticos en espacios rurales	08:00 am a 10:00 pm	8	
TOTAL, HORAS MES				168		
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional	no. ficha	3505572 PIAMONTE.			Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas:
		nombre programa	operación de servicios turísticos en espacios rurales			
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	resultado de aprendizaje: Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del			



integral del SENA.		Cliente y la oferta turística. Proponer acciones de mejoramiento a la operación de acuerdo con resultados obtenidos de las actividades desarrolladas y los procedimientos técnicos establecidos.	GC/ FORMACION
	total, horas mes.	56	
	no. ficha	3494161 Suarez.	
	nombre programa	operación de servicios turísticos en espacios rurales	
	descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Conceptos y componentes del producto turístico: Atractivos, paquetes, planes y programas, actividades turísticas. Conceptos y definiciones de: guías profesionales, transporte, alojamiento restauración y Agencias de viajes: Clasificación. costos de los paquetes turísticos: transporte, restaurante, guía de turismo, ingresos. La cadena de valor del turismo y sus prestadores (hoteles, transporte, restaurantes). Mercadeo y segmentación: Oferta, demanda, precio y canales de distribución. Políticas empresariales: Ventas, comercialización y pagos Gestión de reservas y técnicas de venta.	
	total, horas mes.	40	



		no. ficha	3471679, Toribio.
		nombre programa	operación de servicios turísticos en espacios rurales
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	resultado de aprendizaje: Protocolo de servicio: Etapas de preventa, información, oferta y postventa. Promoción: Canales, soportes y medios de comercialización. Gestión de la calidad: Conceptos y estándares aplicados al turismo.
		total, horas mes.	16
		no. ficha	3419780 Puracé.
		nombre programa	operación de servicios turísticos en espacios rurales
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	resultado de aprendizaje: Operar los recorridos o productos comercializados, de acuerdo con técnicas y Procedimientos establecidos: Acciones de mejoramiento: Proyección de ajustes basados en resultados operativos.
		total, horas mes.	8
		no. ficha	3434231 Timbío.
		nombre programa	operación de servicios turísticos en espacios rurales
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	resultado de aprendizaje: Operar los recorridos o productos comercializados, de acuerdo con técnicas y Procedimientos establecidos: Acciones de mejoramiento: Proyección de ajustes basados en resultados operativos.
		total, horas mes.	8
		no. ficha	3488903, Argelia.
		nombre programa	operación de servicios turísticos en espacios rurales



		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	resultado de aprendizaje: Interpretación del contexto local: Biodiversidad, cultura, patrimonio y tradiciones. Conceptos de Turismo de Naturaleza: Agroturismo, ecoturismo y turismo sostenible. Conceptos y componentes del producto turístico: Atractivos, paquetes, planes y programas, actividades turísticas. Conceptos y definiciones de: guías profesionales, transporte, alojamiento restauración y Agencias de viajes: Clasificación. costos de los paquetes turísticos: transporte, restaurante, guía de turismo, ingresos. La cadena de valor del turismo y sus prestadores (hoteles, transporte, restaurantes). Mercadeo y segmentación: Oferta, demanda, precio y canales de distribución.	
		total, horas mes.	40	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica Jornada de capacitación abordaje pedagógico - didáctico en contextos de la FPI y de economía popular, para comunidades campesinas y urbanas, en la ciudad de Popayán.		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	86026	TORIBIO-SUAREZ-PURACÉ-SUAREZ	14/04/2026	18/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014036520** de la planilla, **SOI** referente al mes de **abril**.

Cordialmente,

Jhon Jairo Ordoñez Delgado.
Contratista.
C.C. No 76322011 de Popayán Cauca.

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9065611 de 2026.
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica